

1. Logga in på tjänsten

Du loggar in på tjänsten via Agrimarket-kedjans internetsidor, på adressen www.agrimarket.fi. Ge ditt användarsignum och lösenord för S-Agrinet -tjänsten och logga in.

Användarsignum: är för Hankkija-Lantbruk Ab:s kunder samma nummerserie som det 8-siffriga kundnumret (finns bl.a. på dina fakturor). För regionhandelslagens kunder är användarsignumet det 8-siffriga användarsignum som står på Användaravtalsblanketten. Du kan fråga ditt användarsignum av försäljarna eller på Kundtjänsten, tfn 010 402 2020 (lna).

Lösenord: Du kan byta ditt lösenord till ett ord du själv valt genom att gå in på mellanbladet Omat tiedot. Om du glömt ditt lösenord kan du få det genom att klicka på länken "Unoh-tuiko salasana?" på Agrimarket.fi-sidan. Nytt lösenord kan också beställas från kundtjänsten.

Tjänsten är öppen kl 7.00-23.00. En del av S-Agrinet-tjänsterna står till förfogande också under natten, t.ex. Precisionsvärdertjänsten.

Omat tiedot

Under **Omat tiedot** hittar du de uppgifter du behöver för att beställa varor och använda tjänsten. Du kan själv ändra telefonnummer och e-postadresser. Bekräfta ändringarna genom att klicka på knappen **Tallenna muutokset**. Ändring av fakturerings- och leveransadresser görs av kundtjänsten, tfn 010 402 2020 (lna) eller per e-post till asiakaspalvelu@agrimarket.fi

Med marknadsföringsinformation menas Agrimarket-kedjans egen marknadsföringsinformation, uppgifter om kunderna lämnas inte ut till tredje part. För att vi ska kunna betjäna våra kunder så bra som möjligt på basis av aktuella uppgifter önskar vi att ni vid behov ändrar uppgifterna om er gård. Uppgifterna är endast för Agrimarket-kedjans eget bruk.

Agriasiakkuus

Under knappen **Agriasiakkuus** får du tillgång till uppgifter om dina beställningar och betalningstransaktioner till och från Agrimarket-kedjan. Du kan enkelt följa med hur beställningarna framskrider, du får en förteckning över fakturor och kontantbetalning och kan följa med hur mycket Agribonus du har, du får ett kontoutdrag över gjorda förhandsbetalningar och kan titta på dina Agriraha-avtal och -saldon. Närmare uppgifter om varje rad får du genom att välja t.ex. kontrakts- eller fakturanummer. Via tjänsten ser du både de beställningar och betalningar som gjorts i butiken eller kundtjänsten och de som gjorts via nättjänsten S-Agrinet. Möjligen kan alla ovan nämnda tjänster inte visas beroende på företaget med vilket användaravtalet ingåtts.

2. Att beställa via S-Agrinet

Vi har gjort det så enkelt och redigt som möjligt att beställa produkter via nätet. Innan du kan godkänna din beställning och skicka den vidare från din egen dator måste du göra vissa preciseringar av ditt produktval och beställningen. Vi har gjort tjänsten så säker att du inte kan godkänna din beställning "i misstag". Efter att du har valt produkter, kontrollerat beställningslistan och valt betalningssätt ber vi dig ännu kontrollera uppgifterna i beställningen och godkänna beställningen.

Först efter att du har godkänt beställningen skickas den in till Agrimarket-kedjans orderstock varefter vi börjar förbereda leveransen. Du kan återta en godkänd beställning genom att genast första vardag ringa till kundtjänsten eller din försäljare.

3. Produktval på beställningslistan

Välj först produktgrupp, t.ex. foder, och gå därifrån till önskad underproduktgrupp eller produkt. Du kan också söka produkten med funktionen produktökning. Skriv in en del eller första eller sista delen av produktnamnet i sökfältet och tryck på **Hae**-knappen. Du får en lista över produkter som motsvarar ditt sökkriterium. Välj den produkt du vill ha från förteckningen.

På produktsidan finns både uppgifter om själva produkten och en prisräknare. Välj från menyn den mängd du vill beställa eller skriv önskad beställningsmängd i fältet (den beställda mängden matas in med siffror bara vid beställning av produkter i lösvikt). Förläng vid behov den önskade leveranstiden (den kan inte förkortas) och tryck på knappen **Laske hinta**.

På basis av den beställda mängden och leveranstiden räknar systemet ut produktens enhetspris och totalpriset. Samtidigt avdras näthandelsrabatten och eventuella mängdrabatter från produktens pris. Du ser också produktens leveranskostnader.

Om du vill kan du ändra den beställda mängden och leveranstiden. Efter att ha gjort ändringarna, tryck på **Laske hinta**-knappen. Prisuppgifterna ändras enligt de givna uppgifterna. Lägg till produkten på beställningslistan genom att trycka på knappen **Lisää tilauslistalle**.

Upprepa samma åtgärd när du beställer flera produkter. Med en beställningslista kan du beställa högst 15 produkter.

4. Byta ut och ta bort produkter från beställningslistan

Om du måste korrigera uppgifter om produktmängd eller leveranstid på beställningslistan, tryck på **Muuta**-knappen, så kommer du tillbaka till prisräknaren för den valda produkten. Gör de ändringar som behövs, och tryck igen på **Laske hinta**-knappen och lägg produkten tillbaka på beställningslistan genom att trycka på knappen **Lisää tilauslistalle**.

Om du vill ta bort hela produkten från beställningslistan, tryck på **Poista**-knappen. Produkten tas bort från listan och slutsumman uppdateras automatiskt. Du kan också ge preciserade anvisningar om leveransen på beställningslistan. Skriv in preciseringarna på det textfält som reserverats för dem. Tryck till sist på knappen **Valitse maksutapa** (beställningen skickas inte ännu in).

5. Välj betalningsätt

Innan beställningen godkänns ska du välja betalningsätt. Du kan välja mellan tre alternativ: **Fakturerings** (Laskutus), **Förhandsbetalning** (Ennakkomaksu) eller **Agriraha**. Om du väljer **Fakturerings** förutsätts att beställningens slutsumma inte överskrider den överenskomna kreditgränsen. För att kunna välja **Förhandsbetalning** förutsätts att det finns saldo på förhandsbetalningskontot. Om beställningens slutsumma överskrider saldot på förhandsbetalningskontot skrivs en faktura på den överstående summan. För att kunna använda **Agriraha** förutsätts att du har ett gällande avtal.

HYVÄKSY MAKSUTAPA >>

Om något av alternativen är ljusgrått är det här betalningsättet inte i användning.

6. Godkänn beställningen

Innan du godkänner beställningen, kontrollera på beställningslistan dina egna uppgifter, produkterna du vill beställa och godkänn villkoren i användaravtalet. Kontrollera fakturerings- och leveransadresserna och betalningsättet. Kontrollera ännu att beställningsmängderna och leveranstiderna är korrekta liksom också eventuella preciseringar gällande leveranserna.

Innan du godkänner beställningen, bekräfta att du godkänner villkoren i användaravtalet, och tryck därefter på **Hyväksy**-knappen. Kvittera den textinformation där man ber dig att vänta på att orderbekräftelsen skrivs ut genom att trycka på **OK**-knappen. Du får en orderbekräftelse (tar flera sekunder, samtidigt skickas beställningen vidare). Villkoren i användaravtalet godkänns bara den första gången du beställer eller om villkoren ändrats.

Om du vill annullera beställningen, tryck på **Hylkää**-knappen. Beställningslistan töms och du kommer tillbaka till S-Agrinet startside.

Olen lukenut käyttäjäsopimuksen ja sitoudun noudattamaan ehtoja.
Lue sopimusehdot tästä.

MUUTA TILAUSTA >> Kun haluat tehdä tilauksen,
paina **HYVÄKSY** -PAINIKETTA!

HYLKÄÄ>> **HYVÄKSY>>**

7. Spannmålshandel

Sidan **Viljakauppa** är aktiv för alla som har ingått ISO Vilja kvalitets- och odlingskontrakt. På den här sidan kan du bläddra fram data om tidigare, nuvarande och kommande avtal. Du kan i realtid följa med insända förhandsprov av skördade spannmålspartier, från det att provet anlant tills det analyserats. Förutom att du kan se analyserna av förhandsproven finns också mottagningsanalyserna av levererade spannmålspartier till påseende.

Transportuppgifterna om sålda spannmålspartier syns på en skild ruta. Uppgifterna om avräkning för sålda spannmålspartier anges tydligt i tidsföljd för den innevarande och föregående skördeperioden. Utöver de här uppgifterna har du tillgång till en verkligt mångsidig och nyttig marknadsöversikt som uppdateras regelbundet.

Viljamarkkinat **Sopimukset** **Laatutiedot** **Toimitustiedot** **Tilitystiedot** **Siementuottajat**

Mellanbladet **Siementuottajat** är aktivt för alla som odlar utsäde på kontrakt för Agrimarket, och innehåller nyttig information för den gruppen.

8. Precisionsvädertjänst

Precisionsvädertjänsten med täckande och tydliga väderprognoser och -observationer står till förfogande för S-Agrinet kunder.

Sääennusteet **Säähavainnot** **Euroopan sää**



9. Surfa på nätet tillika

Medan du är inloggad på hemsidan kan du gå in på Internet utan att förbindelsen bryts. Uppe i övre kanten av balken hittar du länken Agrimarket-fi, som öppnar ett nytt fönster där du kan bläddra på nätet. Du kan när som helst gå tillbaka till fönstret S-Agrinet och fortsätta med din beställning eller bläddra vidare bland tjänsterna. Om du försöker stänga S-Agrinet-fönstret och har produkter på din beställningslista frågar systemet om du vill slutföra din beställning eller logga ut.

10. Logga ut från tjänsten

Uppe i högra kanten av balken överst hittar du länken **Kirjaudu ulos**, som du klickar på när du vill logga ut från tjänsten. Kontakten till S-Agrinet-tjänsten bryts och du kommer tillbaka till Agrimarket-kedjans webbsidor. Om du försöker logga ut från tjänsten eller försöker stänga S-Agrinet-tjänstens fönster och har produkter på din beställningslista frågar systemet om du vill slutföra din beställning eller logga ut från tjänsten. Om du använder tjänsten via någon annan dator än din egen, kom ihåg att tömma cache-minnet efter användningen.